

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-58-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.	Servicios profesionales en la consolidación y revisión de los documentos de solicitud de entrega de insumos, que tiene como objetivo realizar proyectos de producción de alimentos al implementar en las comunidades Huertos Escolares, Familiares y Comunales, con producción tipo milpa y patio, así como también proyectos enfocados en la producción de granos básicos para consumo en los hogares guatemaltecos y también para el almacenamiento de los mismos.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales para la verificación de las intervenciones ejecutadas a nivel municipal durante el mes de septiembre que fueron establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección y asignadas a cada uno de los departamentos institucionales que la conforman.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.	Servicios profesionales en la digitación de la cantidad de beneficiarios reportados como ejecución y reprogramación de planificación, detallando cantidad por género y etnia a nivel municipal, correspondiente al mes de septiembre, de cada uno de los cuatro subproductos implementados por la Dirección en el	100%	Finalizado

	Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE). Revalidación de los números de DPI de todas las personas beneficiadas por los diferentes de departamentos institucionales, durante el mes de septiembre.		
4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios Profesionales en recibir y verificar continuamente las bases de datos de los tres departamentos institucionales de la Dirección, para realizar un consolidado de beneficiarios por subproducto. Elaborar reportes cuantitativos que detallen el avance de la ejecución de cada una de las intervenciones según lo especificado en el Plan Operativo Anual 2025. Revisión del avance de liquidación de los documentos de entrega de insumos a beneficiarios.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Selgry Natory Solano Morales

DPI: 2252 64625 1219

Celular: 5726 6584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

